

OPPILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 15.8.2023

Rekisterinpitäjä (oppilaitos)

Tanssiopisto Vinha, Kirkkoniementie 8, 03400 Vihti

040 588 98 47

toimisto@vinha.net, www.vinha.net

Rekisterin vastuhenkilö

Vt. Rehtori Varpu Asiala

Rekisterin nimi

Tanssiopisto Vinhan oppilasrekisteri

Keskeinen lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, 6 artikla 1 b-kohta, laki taiteen perusopetuksesta 633/1998

Rekisterin yhteyshenkilöt

Vt. Rehtori Varpu Asiala, varpu@vinha.net, 0400 244 916

Vt. Apulaisrehtori Emilia Jyrkkänen, emilia@vinha.net 0400 240 002

Opistosihteerä Sara Riihiäho, toimisto@vinha.net 040 588 98 47

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittelyn perusteena on sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena. Alle 18-vuotiaiden oppilaiden osalta sopimuksen tekee huoltaja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisteriä ylläpidetään Eepos-oppilaitoshallinta palvelussa. Eepos-oppilaitoshallinta on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla hallinnoimme oppilaiden ja vanhempien tietoja sekä opetustoiminnan organisointia.

Oppilasrekisterin käyttötarkoitus on oppilassuhteen hoitaminen. Henkilötietoja käsitellään opintojen suorittamisen rekisteröintiin, tiedotukseen, laskutukseen, tapahtumiin ilmoittautumiseen, yhteydenpitoon, markkinointiin, raportointiin ja muihin oppilasasiointiin liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja niiden mahdollistamiseksi.

Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tietosisällön muodostavat rekisteröidyn ja/tai hänen huoltajansa yhteystiedot

- oppilaan osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- ala-ikäisten oppilaiden osalta myös huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Lisäksi tietosisällön muodostavat oppilaan

- syntymäaika
- oppilashistoria ja oppilasarviointitiedot
- opetuksen ja tapahtumien kannalta tarpeelliset tiedot
- kuvien ja materiaalien käyttöluvat

- oppilasmaksutiedot ja maksusuoritukset
- vapaaoppilaspaikkapäätökset
- mahdolliset osallistujan ruoka-aine-allergiat tapahtumien / leirien osalta.

Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, Rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua Rekisterinpitäjän toimintaan osallistumista koskevaan Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään oppilaalta tai alle 18- vuotiaan osalta oppilaan huoltajalta. Tietoja oppimäärän suorittamisesta sekä oppilaan saamasta arvioinnista saadaan opettajilta ja tietoja maksusuoritusten tilanteesta taloushallinnon tietokannasta.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman tai opintoihin liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Säilytysajat vaihtelevat tietoryhmittäin.

Rekisterin suojausten periaatteet ja henkilötietojen käsittelijät

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Muulle henkilökunnalle tietoja luovutetaan rajoitetusti. Rekisteristä saatuja henkilötietoja säilytetään huolellisesti ja henkilötietojen käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Eepos-oppilaitoshallintapalveluun on käyttöoikeus ainoastaan oppilaitoksen hallinnon henkilökunnalla sekä opettajilla. Oppilaitoksen opettaja käsittelee vain niiden oppilaiden tietoja, jotka liittyvät oleellisesti opettajan silloiseen opetustehtävään.

Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat palveluntarjoajat (oppilasrekisteri, ilmoittautumisjärjestelmä, tilitoimiston talouspalvelut ja perintätoimiston perintäpalvelut) toteuttavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.

Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin se osallistuu Rekisterinpitäjän palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Markkinointiluvan antaneiden tietoja voidaan käyttää oppilaitoksen sisäiseen markkinointiviestintään. Tilastollisia tietoja saatetaan anonymisti luovuttaa esim. valtion, kaupungin/kunnan sekä Suomen tanssioppilaitosten liiton (STOPP ry) tilastollisiin vuosiraportteihin.

Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

- **Oikeus tarkastaa ja tarvittaessa oikaista rekisterissä olevia tietoja**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröityä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on talletettu. Pyyntö rekisteritiedoista tulee suorittaa kirjallisesti allekirjoitettuna Rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin.

- **Oikeus vaatia häntä koskevien henkilötietojen poistamista tai siirtämistä**

Lisäksi rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa. Vaatimukset poistamisesta, siirtämisestä tai käsittelyn rajoittamisesta tehdään kirjallisesti Rekisterinpitäjälle.

- **Oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa**

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Peruutus tehdään kirjallisesti Rekisterinpitäjälle.

- **Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyllä on myös oikeus milloin tahansa kieltää häntä koskevien tietojen käsitteleminen suoramarkkinointia varten. Kielto rekisteröityjen tietojen käsittelemisestä suoramarkkinointia varten tulee tehdä ilmoittamalla siitä osoitteeseen toimisto@vinha.net.

- **Oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

- **Oikeus siihen, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.**

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn (esim. profilointi).

Ilmoitusvelvollisuus

Mahdollisessa tietovuototilanteessa Rekisterinpitäjä ilmoittaa 72 tunnin sisällä asiasta tietosuojaviranomaiselle sekä asianomaisille tietovuodon kohteille.